

ПОГОДЖУЮ
Уповноважений представник
колективу ліцею
_____ О.А.Моїсеєнко
« ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
ДНЗ «Запорізький ПТКЛ»
від 01.12.2016р № 307

П Р А В И Л А
внутрішнього розпорядку для учнів (слухачів)
Державного навчального закладу
«Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей»

І. Загальні положення

1.1. Державний навчальний заклад «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей» (далі – ДНЗ «Запорізький ПТКЛ») є державним професійно-технічним навчальним закладом, який здійснює первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників за професіями ліцензованими згідно діючого законодавства та надає освітні послуги з отримання повної загальної середньої освіти для осіб, які вступають на навчання на основі базової загальної середньої освіти.

Діяльність ДНЗ «Запорізький ПТКЛ» визначається Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням «Про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2006 № 711/12585 із змінами і доповненнями, внесеними наказами МОН України від 05.08.2008 № 731, 10.11.2008 №1019, 10.07.2015 № 746, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання і виробничої практики (Постанова КМУ від 07.06.1999 № 992 із змінами і доповненнями, внесеними постановами КМУ від 27.08.2010 № 770, 26.06.2013 № 503), іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти .

1.2. ДНЗ «Запорізький ПТКЛ» забезпечує здобуття громадянами професій відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та на підставі медичного висновку щодо відповідності стану їх здоров'я.

1.3. У ДНЗ «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей» трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні учнями (слухачами) своїх обов'язків і є необхідною умовою ефективної організації і здійснення навчального процесу.

Навчальна дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінного виконання своїх обов'язків. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.4. Метою цих Правил є визначення обов'язків учнів (слухачів) ліцею передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в ДНЗ

«Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей» і повинні сприяти формуванню свідомого ставлення до навчання, зміцненню навчальної дисципліни, раціональному використанню навчального часу, поліпшенню якості навчального процесу.

1.5. Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) обов’язкові для виконання учнями (слухачами) та посадовими особами ДНЗ «Запорізький ПТКЛ».

До числа учнів (слухачів), на яких розповсюджується дія цих Правил, відносяться всі категорії осіб, зарахованих на навчання, в тому числі на умовах контракту (госпрозрахунок).

Посадовими особами є директор, заступники директора, викладачі, майстри виробничого навчання та інші працівники ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», які мають право приймати самостійні рішення у межах їхньої компетенції стосовно питань навчання й виховання.

1.6. Усі питання, пов’язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв’язує директор ліцею в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з уповноваженим представником колективу ліцею чи головою профспілкової організації.

II. Порядок вступу на навчання та відрахування

2.1. Прийом на навчання учнів (слухачів) здійснюється за правилами прийому до ДНЗ «Запорізький ПТКЛ» затверджених в установленому порядку на підставі поданої заяви та відповідних документів:

2.1.1. для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі повної загальної середньої освіти;

2.1.2. для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» з отриманням повної загальної середньої освіти за наявності базової загальної середньої освіти.

Прийом на навчання проводиться шляхом конкурсного відбору за результатами співбесіди і середнього балу свідоцтва для абітурієнтів на основі базової загальної середньої освіти та атестата для абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти. Поза конкурсом на навчання зараховуються особи, яким надано таке право відповідно до чинного законодавства. Право першочергового зарахування на навчання за інших рівних умов мають:

- а) випускники загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, нагороджені золотою або срібною медаллю;
- б) випускники загальноосвітніх навчальних закладів II ступеню, які отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- в) учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають на навчання за професіями, для яких визначені дисципліни є профільними;
- г) особи, які вступають на навчання за цільовим направленням.

2.2. Зарахування на навчання здійснюється наказом директора ліцею не пізніше ніж за 5 днів до початку навчального року. Форма навчання – денна.

2.3. На осіб, які зараховані на навчання можуть бути заведені трудові книжки. Ведення трудових книжок здійснюється згідно з Інструкцією про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженої спільним наказом Мінпраці, Мінюсту і Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58.

2.4. Зарахованим на навчання учням (слухачам) особи, яким розпорядженням директора ліцею надані повноваження зобов'язані:

2.4.1. роз'яснити їх права і обов'язки, умови навчання, наявність в навчальному закладі небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, їх права та пільги відповідно до чинного законодавства;

2.4.2. ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку;

2.4.3. визначити учням навчальні місця, забезпечити їх необхідними для навчання і виконання функцій засобами;

2.4.4. проінструктувати учнів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

2.5. Учні (слухачі) можуть бути відраховані з ліцею за:

2.5.1. власним бажанням;

2.5.2. незадовільну успішність, поведінку;

2.5.3. невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

2.5.4. за станом здоров'я на підставі медичних довідок;

2.5.5. за невиконання умов договору (контракту) щодо оплати за навчання;

2.5.6. вироком суду, що вступив у законну силу;

2.5.7. у зв'язку з працевлаштуванням (для слухачів);

2.5.8. грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ДНЗ «Запорізький ПТКЛ» (за погодженням з педагогічною радою).

Учень (слухач) при відрахуванні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

III Основні права та обов'язки учнів (слухачів)

3.1. Учні (слухачі) мають право на:

3.1.1. отримання навчальних послуг у відповідності з навчальними програмами, визначення предметів з числа дисциплін, які зазначені навчальними планами для вільного вибору, навчання професії за індивідуальним планом (для слухачів);

3.1.2. безкоштовне користування бібліотекою, навчальною, виробничою, науковою і культурно-спортивною базою ліцею;

3.1.3. участь в предметних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності, фестивалях, конференціях, семінарах та інших освітніх заходах, спортивно-масових заходах, громадській діяльності, організації дозвілля, які

проводяться у ліцеї та представляти навчальний заклад на обласних, Всеукраїнських та міжнародних конкурсах тощо;

3.1.4. отримання платних послуг у сфері освіти;

3.1.5. забезпечення стипендією, матеріальною допомогою, іншими грошовими виплатами на умовах і в порядку, встановленими Кабінетом Міністрів України;

3.1.6. безпечні умови відповідно до діючих державних норм і вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності під час здійснення навчального процесу та в позаурочній діяльності;

3.1.7. медичну допомогу та оздоровлення в порядку, встановленому законодавством;

3.1.8. отримання соціально-педагогічної і психологічної допомоги;

3.1.9. участь в управлінні ліцею (вибирати й бути обраним до органів учнівського самоврядування);

3.1.10. участь у професійних спілках, молодіжних та інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не суперечить законодавству України;

3.1.11. участь у суспільно-корисній праці в позаурочний час;

3.1.12. отримання повної інформації, яка пов'язана з навчальним процесом;

3.1.13. оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;

3.1.14. захист своїх прав і законних інтересів, захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність;

3.1.15. заохочення за успіхи в навчальній, культурно-просвітницькій, спортивно-масовій, громадській, інноваційній діяльності, суспільно-корисній праці;

3.1.16. щотижневий відпочинок і канікули згідно графіку навчального процесу;

3.1.17. забезпечення місцем для проживання у гуртожитку в порядку, визначеному діючим законодавством і нормативно-правовими актами ліцею;

3.1.18. переведення до іншого навчального закладу в порядку, встановленому нормативними документами, які діють в системі професійно-технічної освіти України;

3.1.19. відстрочку від призову на строкову військову службу згідно з чинним законодавством України;

3.1.20. ознайомлення з наказами про застосування засобів дисциплінарного впливу та їх оскарження в установленому порядку.

3.2. Учні, які потребують підвищеного соціального захисту забезпечуються безкоштовним харчуванням, одягом або грошовим відшкодуванням, передбаченими законодавством на ці витрати.

3.3. Учні (слухачі) зобов'язані:

3.3.1. дотримуватись чинного законодавства України, вимог Статуту ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», Правил внутрішнього розпорядку для учнів ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», Правил проживання в гуртожитку;

3.3.2. своєчасно та якісно виконувати накази директора ліцею, розпорядження і вказівки (в тому числі й усні) директора, його заступників, чергового адміністратора та інших працівників з питань, пов'язаних з освітнім процесом;

3.3.3. не чинити дій, за які законодавством передбачена дисциплінарна, адміністративна чи кримінальна відповідальність, дій, що створюють умови для корупції, ображають людську гідність чи перешкоджають іншим членам колективу виконувати свої обов'язки, а також дій, які завдають матеріальної шкоди ліцею або діловій репутації навчального закладу;

3.3.4. дотримуватись загальноприйнятих моральних, етичних норм поведінки, мати охайний зовнішній вигляд, дотримуватися ділового стилю одягу. Забороняється одягати на заняття з теоретичної підготовки спортивний одяг, шорти, міні-спідниці тощо. На уроки фізичної культури учні з'являються у спортивній формі відповідно до сезону. До уроків виробничого навчання, лабораторно-практичних занять допускаються учні (слухачі) лише за наявності спеціального одягу і спеціального взуття;

3.3.5. відповідно до розкладу занять теоретичної підготовки та плану виховної роботи регулярно відвідувати навчальні заняття та виховні заходи, систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, сумлінно й відповідально ставитись до засвоєння змісту освітніх програм, програм виховання, у повному обсязі у встановлені терміни виконувати вимоги, передбачені навчальними планами та програмами, не спізнюватися на заняття і виховні заходи, які проводяться у ліцеї та поза його межами;

3.3.6. під час уроків дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах, підлозі тощо, залишати заняття лише після дзвоника з уроку і з дозволу викладача чи майстра виробничого навчання;

3.3.7. конспекти, зошити для контрольних, практичних, лабораторних робіт вести чисто, охайно, дотримуючись вимог викладача;

3.3.8. дотримуватись встановленого в ліцеї режиму навчального-виховних занять, виробничого навчання і практики та режиму відпочинку;

3.3.9. повідомляти майстра виробничого навчання або класного керівника про неможливість явки на заняття у перший день відсутності з поясненням причин та у перший день явки на заняття надавати підтверджуючий документ (медичні довідки, пояснювальні записки тощо), які роз'яснюють причину відсутності;

3.3.10. дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, на території ліцею, дотримуватися санітарно-гігієнічних правил;

3.3.11. вимикати свої мобільні телефони, планшети, ноутбуки та інші технічні засоби під час навчальних занять;

3.3.12. бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому та навчально-виховному процесі, книжкового фонду та іншого майна, яке належить ліцею;

3.3.13. дотримуватися правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм, заходів безпеки в навчальних кабінетах, лабораторіях, гуртожитку, на спортивних майданчиках і території ліцею, підтримувати належну чистоту й порядок, дбайливо ставитися до майна ліцею, відшкодувати нанесені матеріальні збитки відповідно до встановлених вимог, проводити поточний ремонт житлових кімнат у гуртожитку;

3.3.14. виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій, дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки під час виробничого навчання і виробничої практики;

3.3.15. брати участь в суспільно-корисній праці на користь ліцею;

3.3.16. дбайливо і економно ставитися до споживання енергетичних та інших ресурсів (електрична й теплова енергія, вода) у ліцеї та гуртожитку;

3.3.17. виконувати фінансові зобов'язання, визначені в договорі на надання освітніх послуг для учнів (слухачів), які навчаються на контрактній основі;

3.3.18. не виносити предмети й обладнання з навчальних та інших приміщень без дозволу уповноважених посадових осіб ліцею;

3.3.19. дбайливо ставитися до особистих документів (учнівський квиток, перепустка до гуртожитку, єдиний квиток, картка для виплати стипендії), у разі їх втрати негайно повідомити про це керівництво ліцею та відновити загублені документи в установленому порядку;

3.3.20. поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу, не допускати при спілкуванні грубих і некоректних висловлювань;

3.3.21. підвищувати свій загальнокультурний рівень, знати українську культуру та історію, володіти державною мовою, дотримуватися загальнолюдських моральних та духовних цінностей.

3.4. Кожен учень повинен дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території ліцею, а також за участі в навчально-виховних заходах за межами навчального закладу, прагнути до морального й фізичного розвитку та самовдосконалення, підтримувати оптимальний рівень особистої працездатності.

3.5. В приміщеннях та на території ліцею категорично забороняється:

3.5.1. палити;

3.5.2. вживати спиртні напої і наркотичні речовини, а також перебувати в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння.

IV Основні права та обов'язки посадових осіб щодо здійснення навчального процесу

4.1. Посадові особи ліцею (пункт 5 Правил) по відношенню до учнів (слухачів) мають право:

4.1.1. вимагати відповідального, сумлінного ставлення до навчання, дбайливого ставлення до майна ліцею, виконання законодавства у сфері освіти, Правил внутрішнього розпорядку для учнів;

4.1.2. заохочувати за успіхи у навчальній, культурно-просвітницькій, спортивно-масовій, громадській, інноваційній діяльності ліцею тощо;

4.1.3. притягувати до дисциплінарної відповідальності та стягувати матеріальну шкоду в порядку, встановленому законодавством України та нормативними актами ліцею.

4.2. Посадові особи ліцею (пункт 5 Правил) по відношенню до учнів (слухачів) зобов'язані:

4.2.1. дотримуватись чинного законодавства України, виконання вимог нормативно-правових документів, які діють у галузі освіти, нормативних документів ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», наказів та розпоряджень директора ліцею;

4.2.2. забезпечити якісне надання освітніх послуг відповідно до навчальних планів та програм на рівні, встановленому вимогами Державних стандартів професійно-технічної освіти з підготовки фахівців відповідного профілю;

4.2.3. створити необхідні умови для успішного навчання, оволодіння практичними навичками, сприяти в забезпеченні навчальною літературою, довідковими посібниками;

4.2.4. організувати проходження виробничої практики у відповідності з навчальним планом та програмами професійно-практичної підготовки з професії;

4.2.5. забезпечити здорові та безпечні умови освітнього процесу, дотримуючись встановлених нормативно-правовими документами вимог з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, систематично контролювати знання й дотримання заходів безпеки, правил пожежної безпеки, санітарних правил і норм;

4.2.6. проводити виховну роботу з учнями, створювати умови для проведення культурно-просвітницької діяльності, занять фізичною культурою та художньою, технічною творчістю;

4.2.7. запобігати порушення учнями (слухачами) вимог законодавчих та нормативно-правових актів України, Статуту ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», Правил внутрішнього розпорядку для учнів (слухачів) ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», наказів та розпоряджень директора ліцею;

4.2.8. створювати умови, які забезпечують участь учнів в управлінні ліцеєм;

4.2.9. здійснювати заходи щодо недопущення фактів порушення антикорупційного законодавства;

4.2.10. уважно ставитися до потреб і запитів учнів, забезпечувати покращення їх культурно-побутових умов, здійснювати ремонт і утримувати в належному стані гуртожиток, спортивні споруди, а також об'єкти громадського харчування;

4.2.11. забезпечувати справне утримання приміщень, опалення, освітлення, вентиляції, устаткування, створювати нормальні умови для збереження верхнього одягу учнів;

4.2.12. виплачувати у повному розмірі та у встановлені терміни призначену учням стипендію та інші грошові виплати;

4.2.13. надавати учням повну й достовірну інформацію щодо діяльності ліцею;

4.2.14. проводити розслідування нещасних випадків з учнями (слухачами) згідно чинного законодавства.

V Режим навчально-виховних занять, виробничого навчання і практики та режим відпочинку

5.1. Навчальний рік в ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів (слухачів), а також під час організації професійно-технічного навчання, перепідготовки працюючих робітників та незайнятого населення і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням комплектування груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

5.2. Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 – у зимовий, та 9 – у літній періоди, для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні зимою (за винятком учнів термін навчання яких на останньому курсі менше 10 місяців).

5.3. Режим навчальних занять визначається навчальними планами та санітарно-гігієнічними нормами.

Навчальний час учнів (слухачів) визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень – п'ятиденний (з двома вихідними днями), тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- д) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- є) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.
- ж) навчальний (робочий) час учнів (слухачів) в період проходження виробничого навчання і виробничої практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

5.4. Час початку та закінчення навчальних занять, а також тривалість перерв між ними встановлюється у відповідності з розкладом занять і затверджується директором ліцею. Заняття з виробничого навчання, лабораторно-практичні заняття в навчальних майстернях проводяться з 10-хвилинною перервою через 45 хвилин вступного інструктажу (після першого уроку) та через кожну 1 годину 30 хвилин поточного інструктажу (другий та наступні уроки навчання) та перед заключним інструктажем (останній урок).

Учні (слухачі) повинні з'являтися на заняття не пізніше ніж за 15 хвилин до їх початку.

5.5. Виховні години, позаурочні виховні заходи, заняття факультативів, кружків, спортивних секцій тощо проводяться згідно розкладу їх проведення, затвердженого директором ліцею. Щопонеділка проводиться загальноліцейна лінійка.

5.6. За окремим графіком, затвердженим директором ліцею щотижня відбувається чергування груп в ліцеї.

5.7. Тематичні вечори, дискотеки, інші позаурочні та розважальні заходи в ліцеї проводяться на підставі плану роботи ліцея і закінчуються не пізніше:

- а) в зимовий час та восени – 21-00 години;
- б) весною, влітку – 22-00 годин.

5.8. До навчальних занять допускаються учні, які пройшли медичний огляд, не мають протипоказань та пройшли відповідний інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки.

VI Заохочення учнів (слухачів) за результатами навчальної роботи, інноваційної, культурно-просвітницької, спортивно-масової та громадської діяльності

6.1. За успіхи в навчальній, виробничій, культурно-просвітницькій, спортивно-масовій, громадській, інноваційній діяльності, суспільно-корисній праці в ліцеї встановлюються такі заохочення:

- а) подяка;
- б) нагородження Грамотою, Почесною грамотою;
- в) нагородження цінним подарунком;
- г) грошова премія, відповідно до Положення про порядок використання коштів, передбачених на виплати для надання матеріальної допомоги та преміювання учнів ліцею;
- д) надання екскурсійної путівки;
- е) занесення на Дошку пошани ліцею;
- є) занесення до Книги пошани ліцею;
- ж) направлення листа-подяки законним представникам учня;

Заохочення, зазначені в пунктах **а, б, в, г, д, е, є** оголошуються наказом директора ліцею і доводиться до відома всього колективу ліцею. Витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі учня.

VII Дисциплінарна відповідальність учнів (слухачів)

7.1. Підставами для притягнення учня (слухача) до дисциплінарної відповідальності є протиправне (навмисне чи необережне) невиконання чи неналежне виконання обов'язків, покладених на нього нормативно-правовими актами України і ліцею у вигляді таких проступків чи порушень:

- а) запізнення чи неявки без поважних причин на навчальні заняття;
- б) порушення дисципліни в ході освітнього процесу;

- в) недотримання в період проходження виробничого навчання чи практики режиму робочого часу, визначеного правилами внутрішнього розпорядку відповідного підприємства, установи, організації;
- г) невиконання без поважних причин законної вимоги посадової особи (пункт 5 Правил) ліцею;
- д) образа учасників освітнього процесу;
- е) розповсюдження інформації, яка завдає шкоди здоров'ю учнів (слухачів);
- є) псування споруд, будівель, обладнання чи іншого майна ліцею;
- ж) недотримання (порушення) вимог законодавства про охорону здоров'я, пожежної безпеки;
- з) вживання алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вживання наркотичних засобів, психотропних, токсичних та інших одурманюючих речовин у приміщенні ліцею, гуртожитку та на іншій території ліцею або поява у зазначених місцях у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- і) куріння (вживання) тютюнових виробів у будівлі ліцею, гуртожитку та на їх території.

7.2. За здійснення учнями (слухачами) дисциплінарного проступку встановлюється дисциплінарна відповідальність, яка виражається у застосуванні до порушників наступних заходів дисциплінарного впливу:

- а) зауваження;
- б) лист-повідомлення про вчинений проступок законним представникам учня;
- в) догана;
- г) відрахування з ліцею.

Матеріальні збитки (шкода) ліцею, завдані учнями (слухачами) внаслідок навмисного шкідливого вчинку, безвідповідального ставлення до інвентарю, обладнання тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їхніх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

7.3. Відрахування як засіб дисциплінарного впливу може застосовуватися за:

- а) невиконання індивідуального плану роботи слухача;
- б) не ліквідованої у встановлені терміни академічної заборгованості;
- в) не проходження підсумкової атестації без поважних причин;
- г) тривалої відсутності (більше тридцяти днів) без поважних причин на навчальних заняттях протягом навчального року;
- д) невнесення плати за навчання у терміни, передбачені нормативно-правовими актами чи угодою сторін (для осіб, які навчаються на контрактній основі);
- е) систематичного (повторного протягом навчального року) невиконання чи неналежного виконання обов'язків учнем (слухачем), якщо до нього раніше вживались заходи дисциплінарного впливу;
- є) невідшкодування завданої ліцею матеріальної шкоди (збитків).

7.4. При виборі міри дисциплінарного стягнення враховуються тяжкість дисциплінарного проступку, причини й обставини, за яких він здійснений, попередня поведінка учня (слухача).

7.5. Приводами для притягнення учня (слухача) до дисциплінарної відповідальності можуть бути повідомлення місцевих виконавчих та розпорядчих органів, правоохоронних органів, інших державних органів та організацій, доповідні записки педагогічних та інших працівників ліцею тощо.

7.6. До вжиття дисциплінарного стягнення уповноважена посадова особа ліцею зобов'язана зажадати від порушника пояснення в письмовій формі, яке він може надати протягом п'яти календарних днів. У разі відмови учня (слухача) дати пояснення складається акт, який підписується трьома особами з числа працівників чи учнів (слухачів) ліцею, які досягли віку вісімнадцяти років.

Відмова учня (слухача) дати пояснення в письмовій формі не перешкоджає вжити до нього заходи дисциплінарного впливу.

У разі, якщо учень (слухач) є неповнолітнім уповноважена посадова особа ліцею повинна повідомити одного із законних представників неповнолітнього про можливість притягнення його до дисциплінарної відповідальності.

7.7. За кожен дисциплінарний проступок може бути вжита лише одна міра дисциплінарного стягнення.

7.8. Учень (слухач) може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності не пізніше одного місяця від дня виявлення дисциплінарного проступку не враховуючи час хвороби чи перебування його на канікулах. Дисциплінарне стягнення до неповнолітнього може бути вжите не раніше, ніж через сім календарних днів після направлення повідомлення одному з його законних представників.

Міри дисциплінарного стягнення до учня (слухача) не можуть вживатися пізніше шести місяців від дня скоєння дисциплінарного проступку.

Рішення про накладення дисциплінарного стягнення до винної особи оформлюється наказом директора ліцею і доводиться до відома всього колективу ліцею.

Наказ директора ліцею про дисциплінарне стягнення оголошується учневі (слухачеві) під підпис протягом трьох календарних днів. Відмова учня (слухача) від ознайомлення з наказом оформлюється актом, який підписується трьома особами з числа працівників чи учнів ліцею, які досягли вісімнадцяти років.

У термін, встановлений для оголошення наказу про вжиття заходів дисциплінарного впливу, не входить час хвороби учня (слухача) чи перебування його на канікулах.

У разі притягнення до дисциплінарного стягнення неповнолітнього відповідальні працівники ліцею в установленому порядку протягом п'яти календарних днів інформують про це в письмовій формі одного з його законних представників.

7.9. Відомості про накладення міри дисциплінарного стягнення вносяться до особової справи учня (слухача).

7.10. Учень (слухач) є таким, що не притягувався до дисциплінарної відповідальності, якщо протягом одного року від дня застосування до нього міри дисциплінарного стягнення він не буде повторно притягнутий до дисциплінарної відповідальності. При цьому дисциплінарне стягнення погашається автоматично без видання наказу.

7.11. Директор ліцею з власної ініціативи, на підставі письмового подання посадової особи ліцею чи на підставі письмової заяви учня (слухача) має право достроково до закінчення року зняти дисциплінарне стягнення. Дострокове зняття дисциплінарного стягнення оформлюється наказом директора ліцею. Витяг з наказу про дострокове зняття дисциплінарного стягнення й документи, покладені в його основу, зберігаються в особовій справі учня (слухача).

7.12. Учень (слухач), який притягувався до дисциплінарної відповідальності, до зняття стягнення не має права на матеріальне чи моральне заохочення.

7.13. Наказ про застосування дисциплінарного стягнення може бути оскаржений учнем (слухачем), до якого застосовано дисциплінарне стягнення або його законним представником у триденний термін з дня ознайомлення з наказом шляхом подання скарги уповноваженому представникові колективу ліцею або у профспілкову організацію, якщо він є членом профспілки.

VIII Правила поведінки (перебування) учнів (слухачів) у приміщеннях і на території ліцею

8.1. При вході до навчальних приміщень педагогічних працівників, посадових осіб, сторонніх громадян учні (слухачі) повинні привітати їх стоячи.

8.2 Вхід учнів (слухачів) до навчального приміщення після початку уроку допускається лише з дозволу педагогічного працівника, який проводить заняття.

8.3. Під час занять в навчальних та прилеглих до них приміщеннях повинні бути забезпечені тиша й порядок, необхідні для нормального ходу занять, недопустимо входити й виходити з навчальних приміщень під час проведення уроків без дозволу педагогічного працівника, який проводить заняття.

8.4. До початку кожного навчального заняття (і в перервах між ними) в навчальних аудиторіях черговий учень (слухач) готує необхідний допоміжний матеріал (крейда, ганчірка тощо), слідкує за порядком і чистотою.

8.5. У приміщеннях і на території ліцею забороняється :

8.5.1. приносити й розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої, розповсюджувати, зберігати й вживати наркотичні засоби, психотропні, токсичні та інші одурманюючі речовини, перебувати в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, чинити інші дії, за які чинним законодавством передбачена адміністративна відповідальність;

- 8.5.2. приносити вибухові, легко займисті, токсичні речовини, вогнепальну, газову й холодну зброю;
- 8.5.3. грати в азартні ігри;
- 8.5.4. займатися спортом поза спеціально влаштованих для цього місць (спортивних майданчиках) за виключенням проведення в установленому порядку організованих масових спортивно-розважальних заходів;
- 8.5.5. палити (вживати) тютюнові вироби;
- 8.5.6. вживати нецензурні слова й висловлювання;
- 8.5.7. приводити (приносити) домашніх тварин;
- 8.5.8. наносити на стіни, меблі будь-які написи й малюнки, розклеювати й вивішувати оголошення, стіннівки без дозволу посадових осіб ліцею;
- 8.5.9. псувати майно ліцею чи використовувати його не за призначенням, допускати дії, які призводять до порушення чистоти й порядку в ліцеї;
- 8.5.10. кричати, шуміти, грати на музичних інструментах, користуватися звуковою апаратурою з порушенням тиші й створенням перешкод для здійснення навчального процесу;
- 8.5.11. перебувати в навчальних приміщеннях ліцею, бібліотеці, буфеті у верхньому одязі, головних уборах;
- 8.5.12. загороджувати проходи, створювати перешкоди для руху людей і автотранспорту;
- 8.5.13. переміщати з приміщення до приміщення без дозволу посадових чи матеріально-відповідальних осіб ліцею меблі, обладнання й інші матеріальні цінності;
- 8.5.14. перебувати в навчальному корпусі ліцею після навчальних занять (крім випадків проведення позаурочних заходів: консультацій, виховних заходів, спортивних змагань, відпрацювання академічної заборгованості тощо, які проводяться під керівництвом працівників ліцею), а також у вихідні, неробочі та святкові дні;
- 8.5.15. організовувати й проводити збори, мітинги, демонстрації, пікетування та інші масові заходи без дозволу посадових осіб ліцею.

IX Прикінцеві положення

- 9.1. Зміни та доповнення до Правил внутрішнього розпорядку можуть вноситися педагогічною радою ліцею за поданням адміністрації та первинної організації профспілки учнів ліцею чи уповноваженого колективу ліцею у випадку, якщо вони не суперечать законодавству.
- 9.2. Правила розміщуються в ліцеї на інформаційному стенді на видному місці, на сайті ліцею, доводяться до відома всіх учнів (слухачів).

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради
(протокол № 2 від 29.11.2016р)