

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважений представник
колективу ліцею
_____ О.А.Моїсеєнко
« ____ » _____ 20__ р.

Наказ директора
ДНЗ «Запорізький ПТКЛ»
від 30.08.2017р № 185

П Р А В И Л А
внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитку
Державного навчального закладу
«Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей»

І. Загальні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитку Державного навчального закладу «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей» (далі – Правила) розроблені у відповідності до Статуту Державного навчального закладу «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей» (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2017 № 1102, Положення про гуртожиток Державного навчального закладу «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей», Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» і встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», користування цим гуртожитком та його утримання, визначають основні положення внутрішнього розпорядку в гуртожитку, права та обов'язки мешканців по їх виконанню, а також відповідальність за порушення цих Правил. Додержання Правил мешканцями гуртожитку контролюються Радою гуртожитку, комендантом, вихователем, черговими по гуртожитку, адміністрацією ліцею.
2. Гуртожиток призначається для проживання учнів (слухачів), (в окремих випадках, працівників) ДНЗ «Запорізький ПТКЛ», які мають постійне місце проживання за межами м. Запоріжжя на період їхнього навчання (роботи) в ліцеї.
3. Поселення учнів (слухачів), у гуртожиток здійснюється за ордерами (направленнями), виданими приймальною комісією на підставі особистих заяв, заключеного між батьками учня (особами, які їх замінюють) або самим учнем (слухачем) у разі його повноліття та навчальним закладом договору на проживання та наказу директора ліцею.
4. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто надати коменданту паспорт чи свідоцтво про народження, а також копії цих документів, ордер (направлення) на поселення, медичну довідку про стан здоров'я, дві фотокартки 3х4.

5. Поселення учнів (слухачів) до гуртожитку здійснює комендант, який знайомить їх з даними Правилами, заходами пожежної безпеки, правилами користування електроприладами, сантехнічним обладнанням, правилами та порядком відшкодування збитків, заподіяних навчальному закладу, оформляє лист для отримання інвентарю особистого користування, виписує перепустку в гуртожиток.

Поселення до гуртожитку проводиться після створення у ньому необхідних житлово-побутових умов для проживання й за наявності дозволу санепідемстанції.

6. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, занять, відпочинку і проведення виховної роботи серед учнів.

7. Мешканці гуртожитку, у разі необхідності, можуть бути тимчасово переселені до іншої кімнати без погіршення житлових умов.

8. При відрахуванні із навчального закладу, а також при його закінченні, мешканці повинні привести в належний стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їхньому користуванні, здати матеріально-відповідальним особам (коменданту, кастелянці) отримане в гуртожитку майно і звільняють гуртожиток протягом 3-х днів від дня виходу відповідного наказу. У разі нездачі вказаного майна або його псування, особа, що вибуває із гуртожитку відшкодовує заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора ліцею цей термін може бути продовженим.

9. При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це коменданта, здати в належному стані майно, яке було закріплене за ними, житлову кімнату та ключі від неї. Особисті речі здаються до камери схову. Адміністрація за зберігання особистих речей, які не були здані до камери схову, відповідальності не несе.

Порядок користування гуртожитками під час канікул мешканцями визначається директором ліцею.

10. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку Рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

10.1. щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування, їх оцінку, яка складається з трьох складових:

10.1.1. санітарний стан кімнати;

10.1.2. її благоустрій;

10.1.3. дисципліна мешканців.

Результати контрольного огляду розглядаються на засіданні Ради гуртожитку, де приймаються рішення щодо визначення рейтингу та застосування до порушників заходів впливу або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати, розробляє заходи по поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку та виходить з клопотанням перед керівництвом ліцею щодо прийнятих Радою рішень.

II. Умови проживання

11. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

12. Житловою площею мешканці гуртожитку забезпечуються в розмірі не менше 6м² на одну особу.

13. Учні (слухачу), який поселяється до гуртожитку, вказується його ліжкомісце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Перепустка видається на час проживання у гуртожитку на навчальний рік без права передавати її в користування іншим особам. Мешканець зобов'язаний слідкувати за справністю та цілісністю перепустки, у випадку її пошкодження або втрати, мешканець зобов'язаний в той же день, але не пізніше 16:00 години наступного робочого дня оформити нову перепустку. При виселені з гуртожитку мешканець зобов'язаний здати перепустку коменданту.

14. Вхід до гуртожитку дозволяється:

14.1. мешканцям на підставі перепусток до 22.00 вільно, з 22.00 до 06.00 - із записом у спеціальному журналі з зазначенням причин запізнення;

14.2. відвідувачам з 08.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Учень (слухач), який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними даних Правил покладається на мешканців, які їх запросили. При порушенні мешканцем даних вимог, пропуск відвідувачів до нього забороняється.

15. Виховні, культурно-розважальні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем разом з Радою гуртожитку і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00.

16. Усі мешканці гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування).

17. Користування електричними плитами дозволяється з 06.00 до 22.00 години.

18. Опис майна і речей загального користування в кімнатах, підписаний мешканцями кімнати, зберігається у коменданта. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

19. Для створення відповідних умов проживання мешканець гуртожитку має право привезти особисті речі (написавши заяву, завірену підписом директора, яка зберігається у коменданта):

- 19.1 постільну білизну;
- 19.2 відро, віник, швабру;
- 19.3 настільну лампу;
- 19.4 ковдру, простирадло, килим;
- 19.5 посуд, пральний порошок, тощо.

При виселенні з гуртожитку мешканець має право забрати свої особисті речі.

20. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятору гуртожитку і очікує надання медичної допомоги сестрою медичною чи бригадою швидкої медичної допомоги.

III. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

21. Учні (слухачі), які мешкають у гуртожитку мають право:

- 21.1. користуватися приміщеннями культурно-побутового, навчального, спортивного та медичного призначення, камерами схову, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально- побутовими послугами;
- 21.2. обирати Раду гуртожитку та бути обраним до її складу;
- 21.3. вимагати від коменданта та інших посадових осіб, відповідальних за стан гуртожитку, своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, що пройшло у непридатність, якщо це не відбулося через недбале відношення самого мешканця до даного майна;
- 21.4. брати участь через Раду гуртожитку у вирішенні питань, пов'язаних з покращанням житлово-побутових умов, організацією роботи гуртожитку і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо;
- 21.5. брати участь у культурно-масовій та фізкультурно-оздоровчій діяльності в гуртожитку і вносити свої пропозиції з покращання цієї роботи;
- 21.6. звертатися зі скаргами до керівництва ліцею на роботу обслуговуючого персоналу та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток Державного навчального закладу «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей», вимагати від них усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

22. Учні (слухачі), які мешкають у гуртожитку зобов'язані:

- 22.1. знати і неухильно виконувати дані Правила та розпорядження адміністрації;
- 22.2. використовувати надану житлову площу, обладнання та інвентар за призначенням;
- 22.3. дбайливо ставитись до державної власності: приміщень, обладнання, майна гуртожитку, забезпечувати їх збереження, своєчасно надавати заявки на ремонт приміщень, майна, електричного і санітарно-технічного обладнання, економно витрачати тепло електроенергію та воду. У разі спричинення матеріальних збитків мешканець зобов'язаний відшкодувати ці збитки або здійснити ремонтні роботи за свої кошти;
- 22.4. підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях, на сходових клітках, місцях загального користування, проводити їх своєчасне прибирання, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із

самообслуговуванням, участь у чергуванні по гуртожитку, кімнаті, упорядкуванні та озелененні території, яка закріплена за гуртожитком;

22.5. особисті речі, що не потребують щоденного використання, здавати до камери схову гуртожитку;

22.6. чергувати згідно складеного та затвердженого вихователем графіка чергування у кімнаті, інших приміщеннях гуртожитку. Один раз на тиждень безпосередньо проводити генеральне прибирання кімнати та інших приміщень згідно графіка чергування;

22.7. прати білизну, чистити одяг і взуття в обладнаних для цього побутових приміщеннях;

22.8. залишаючи приміщення вимикати освітлення, електричне обладнання (телевізори, магнітофони та ін.), зачиняти вікна та двері і здавати ключі від кімнати черговому гуртожитку;

22.9. проходити до гуртожитку тільки після пред'явлення черговому гуртожитку перепустки, дотримуватись режиму проживання у гуртожитку, затвердженого директором ліцею;

22.10. суворо дотримуватись безпеки життєдіяльності, правил пожежної безпеки при користуванні електроприладами, електробезпеки, не допускати перенавантаження електромережі, виключити будь-які дії, що можуть порушити нормальні умови життя та відпочинку інших людей;

22.11. про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати посадових осіб (коменданта, вихователя), чергового гуртожитку та адміністрацію навчального закладу;

22.12. за необхідності виїзду із гуртожитку додому або в особистих справах, надати на ім'я директора ліцею заяву з проханням дозволити не ночувати у гуртожитку з поясненням причини та наданням адреси, за якою він буде знаходитись у цей період. Заява підписується класним керівником або майстром виробничого навчання групи та затверджується директором ліцею.

22.13. у разі залишення гуртожитку на тривалий час (більш 1 тижня), а також при виїзді на канікули або практику за межі м. Запоріжжя, попереджати про це коменданта та вихователя (з вказівкою адреси, за якою вибуває), одержане майно і ключі від кімнати здати коменданту гуртожитку, а особисті речі – до камери схову;

22.14. по закінченню навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні і кімнату в охайному та справному стані, здати коменданту свою перепустку до гуртожитку та виселитися з гуртожитку в 3-денний термін з дати виходу наказу або розпорядження;

22.15. у разі переселення з гуртожитку на квартиру за особистим бажанням, учень, якщо йому не виповнилось 18 років, повинен надати заяву від батьків на ім'я директора ліцею з проханням дозволити їхній дитині виселитися з гуртожитку на приватну квартиру із зазначенням адреси, де він буде мешкати. У випадку, якщо учневі 18 років, він самостійно надає таку заяву, яку затверджує директор;

22.16. нести відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами, які

перебували у гуртожитку на запрошення мешканця дотримання ними даних Правил;

22.17. дотримуватися порядку денного гуртожитку:

22.17.1. підйом, зарядка - 6.30 – 6.45;

22.17.2. ранковий туалет, прибирання кімнат - 6.45 – 7.45;

22.17.3. сніданок - 7.20 – 7.55;

22.17.4. навчальні заняття - 8.15 – 16.00;

22.17.5. заняття в гуртках, секціях - 16.00 – 21.00;

22.17.6. самопідготовка до занять - 16.00 – 18.30;

22.17.7. вільний час - 18.30 – 20.30;

22.17.8. вечірня перевірка учнів та санітарна година - 21.00 – 21.30;

22.17.9. вечірній туалет- 21.30 – 22.00;

22.17.10. відбій - 22.00.

23. Мешканцям гуртожитку забороняється:

23.1. самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої;

23.2. проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень, наклеювати або прибивати на стінах оголошення, фотографії та інше;

23.3. переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, захаращувати сторонніми предметами кімнати, східці, пожежні проходи, запасні виходи, коридори;

23.4. зберігати в приміщеннях гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини;

23.5. користуватися у кімнатах електронагрівальними приладами (камінами), електроплитками тощо, встановлювати без дозволу коменданта додаткові електроспоживаючі прилади;

23.6. прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

23.7. готувати та приймати їжу в кімнатах гуртожитку;

23.8. запрошувати в гуртожиток сторонніх осіб без дозволу коменданта чи вихователя та дозволяти залишатися їх в приміщенні після 22.00;

23.9. самовільно змінювати дверний замок;

23.10. приносити і вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити у будь-яких приміщеннях гуртожитку, з'являтися в гуртожитку в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння, грати в азартні ігри;

23.11. вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;

23.12. сидіти на підвіконні, викидати сміття та різні предмети через вікна;

23.13. передавати перепустку до гуртожитку, ключі від житлових кімнат іншим особам;

23.14. у період з 22.00 до 6.30 порушувати тишу, грати на музичних інструментах, вмикати радіотелевізійну, аудіоапаратуру;

23.15. утримувати в приміщеннях гуртожитку тварин;

23.16. порушувати без погодження з вихователем, комендантом графік чергування;

23.17. знаходитись в кімнатах та на території гуртожитку під час навчального процесу.

24. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

IV. Обов'язки адміністрації ліцею та посадових осіб гуртожитку

25. Керівництво ліцею несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

26. Керівництво ліцею та посадові особи гуртожитку (комендант, вихователь):

26.1. повинні дотримуватись Положення про гуртожиток Державного навчального закладу «Запорізький професійний торгово-кулінарний ліцей», договору, укладеного із мешканцем, та норм чинного законодавства;

26.2. здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

27. Керівництво ліцею та посадові особи гуртожитку (комендант, вихователь) зобов'язані:

27.1. забезпечити виконання даних Правил;

27.2. утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

27.3. укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

27.4. проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

27.5. забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

27.6. здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;

27.7. своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

27.8. здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

27.9. надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивно-оздоровчих заходів;

27.10. укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

27.11. сприяти Раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців, які проживають у гуртожитку;

- 27.12. інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- 27.13. забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- 27.14. забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.
- 28. Керівництво ліцею спільно з Радою гуртожитку може створювати ремонтні бригади для проведення робіт у гуртожитку та на його території.
- 29. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

V. Заохочення та стягнення

- 30. Учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені за активну участь у громадському житті гуртожитку, за участь у виховній роботі гуртожитку, за високий рівень санітарного стану в кімнатах, за активну роботу в Раді гуртожитку.
- 31. Для заохочення учнів можуть бути використані:
 - 31.1. оголошення подяки;
 - 31.2. оголошення подяки з письмовим повідомленням батьків за місцем проживання;
 - 31.3. нагородження грамотою;
 - 31.4. нагородження цінним подарунком;
 - 31.5. преміювання згідно з «Положенням про преміювання учнів» за рахунок економії стипендіального фонду.
- 32. Окремі кімнати в гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».
- 33. За порушення даних Правил і денного режиму в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:
 - 33.1. зауваження;
 - 33.2. догана;
 - 33.3. відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
 - 33.4. розірвання договору на проживання у гуртожитку;
 - 33.5. зняття балів з загального рейтингу.
- 34. Заохочення і стягнення до мешканців гуртожитку оголошуються наказом директора ліцею за клопотанням Ради гуртожитку, коменданта, вихователя.

V. Виселення з гуртожитку

- 35. Учні (слухачі), які мешкають у гуртожитку, можуть бути виселені за:
 - 35.1. грубе порушення даних Правил та режиму проживання в гуртожитку;

35.2. за вживання алкоголю, наркотичних речовин та тютюнопаління в гуртожитку чи на його території;

35.3. за грубе неодноразове порушення норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, за постійне створення антисанітарних умов проживання;

35.4. за неодноразовий самостійний від'їзд з гуртожитку без попередження посадових осіб (коменданта, вихователя).

36. З гуртожитку не можуть бути виселені:

36.1. діти – сироти та діти, що залишились без піклування батьків;

36.2. діти – інваліди;

36.3. учні, які постраждали внаслідок ЧАЕС.

До них можуть бути застосовані адміністративні міри покарання або покарання у відповідності з чинним законодавством України.

37. Організація і порядок виселення з гуртожитку:

37.1. мешканці, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані у триденний термін повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати ключ від кімнати та перепустку до гуртожитку;

37.2. термін на виселення розпочинається з дати:

37.2.1. закінчення встановленого терміну проживання;

37.2.2. виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого навчального закладу, відрахування з ліцею або розірвання договору на проживання;

37.3. персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на коменданта;

37.4. у встановленому порядку учню (слухачу) повертаються його особисті речі, прийняті на зберігання до камери схову чи ті, що знаходились в його користуванні;

37.5. кастелянка приймає від учня (слухача) м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна вона інформує про це коменданта для відшкодування матеріальних збитків.

38. Комендант:

38.1. доводить до мешканця підставу для виселення;

38.2. приймає від учня (слухача) твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

38.3. вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

38.4. підписує обхідний лист;

38.5. контролює виселення учня (слухача);

38.6. розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список учнів (слухачів), які втратили право на проживання в гуртожитку.